

平成 23 年度有料道路「伊豆中央道」料金徴収業務委託特記仕様書

(適用)

第 1 条 この仕様書は、静岡県道路公社（以下「甲」という。）が受託者（以下「乙」という。）へ発注する平成 23 年度有料道路「伊豆中央道」料金徴収業務委託に適用する。

(委託道路)

第 2 条 この契約で料金徴収業務を委託する道路は、有料道路「伊豆中央道」（伊豆の国市大字珍野から田方郡函南町大字肥田まで）とし、路線図は別紙 1 のとおりとする。

(委託期間及び委託料の支払い)

第 3 条 この契約の期間は、契約締結日から平成 25 年 3 月 31 日までとし、このうち料金徴収期間は平成 24 年 4 月 1 日から平成 25 年 3 月 31 日までとする。契約締結日から平成 24 年 3 月 31 日までに乙は従業員の確保及び委託業務に係る事前研修等を行うものとする。

2 乙は、契約締結後 1 か月以内に、第 1 項の事前研修に関する研修期間、研修内容等を記載した研修体制計画書を甲に提出しなければならない。

3 乙は、第 1 項の事前研修に際して、甲が別途配布する「料金徴収業務マニュアル」を本契約に関する全ての従業員に予め配布し、その内容を把握させなければならない。事前研修以降に雇用した従業員に対しても同様に研修を行うものとする。

4 乙は、研修の実施後、料金徴収期間の開始日の 5 日前までに、研修期間、研修参加者氏名、研修内容を記載した研修報告書を甲に提出しなければならない。

5 甲は乙に委託料を平成 23 年度は支払わない。全額平成 24 年度に支払う。

(所轄管理センター)

第 4 条 静岡県道路公社料金徴収業務委託契約約款（以下「約款」という。）でいう管理センターは、静岡県道路公社東部管理センターとする。

(料金所)

第 5 条 約款第 2 条第 1 項第 1 号の甲が定める料金所は江間料金所とし、その位置は別紙 2 のとおりとする。

(指定金融機関及び納入方法)

第 6 条 約款第 7 条第 3 項の甲が指定する金融機関口座への納入方法は表 1 のとおりとする。

表 1 金融機関口座納入方法

金融機関名等	金融機関名 スルガ銀行伊豆中央支店 口座番号 口座名義 静岡県道路公社 東部管理センター 出納員
納入方法	甲指定機関が集金
金融機関集金回数	週 3 回（月・水・金曜日）の金融機関営業日
金融機関の集金場所	有料道路「伊豆中央道」 江間料金所事務所

(領収書用ロール紙)

第7条 約款第8条第1項における通行券等には、領収書用ロール紙を含むものとする。

(責任者の配置)

第8条 約款第11条第1項の責任者は有料道路「伊豆中央道」江間料金所へ配置し、有料道路「伊豆中央道」の業務について、その責務を負う。

2 責任者は、料金徴収により交通に渋滞をきたすことのないよう、必要時に、利用車両のところへ行き、料金自動徴収機へ通行料金を投入する際の補助を自ら行う、若しくは徴収員に行くよう指示しなければならない。

(事務補助者の配置)

第9条 約款第12条第1項の事務補助者は配置しない。

(料金徴収時間)

第10条 約款第14条第1項第2号の料金徴収時間は表-2のとおりとする。

表-2 道路別料金徴収時間

道路別	曜日別	料金所別	徴収を行う車両	時間
有料道路 「伊豆中央道」	全日	江間料金所	上下線	0:00~24:00

(徴収する料金等)

第11条 約款第14条第1項第2号の料金及び回数券の料金は別表1、車種区分は別表2のとおりとする。

(領収書)

第12条 約款第14条第1項第4号については、利用者が領収書を必要とする場合は自ら料金自動收受機から領収書を受領するものとし、未受領領収書記録簿(様式第12号)への記載及び管理センターへの提出を要さない。

(回数券)

第13条 回数券はカード式のため、約款第14条第1項第5号の券面記載内容の確認は要しない。

(領収日付印)

第14条 乙は、約款第14条第1項第6号の甲が支給する領収日付印の印影が明瞭でなくなった場合は、速やかに甲に連絡すること。また、回数券はカード式のため領収日付印の押印は要しないが、船車券受領時には券面への押印を行うこと。

(異常気象時等の措置)

第15条 約款第 17 条の乙が行う異常気象時等の措置は表-3 のとおりとする。

表-3 異常気象時等の措置

項 目		措 置
異常気象時	災害が発生した時	管理センターの指示により料金所の進入レーンにバリケード及び通行止規制標識 (301) (約款別紙 9) を設置する
地震発生時	伊豆の国市・函南町で震度 5 弱以上の地震を観測し気象庁が発表した時	管理センターの指示により江間料金所の進入レーンにバリケード及び通行止規制標識 (301) を設置する
東海地震注意情報発表時 東海地震警戒宣言発令時		管理センターの指示により甲が配置した看板を設置する

2 乙は、大雨、洪水警報 (以下「警報」という。) が発令された場合、有料道路「伊豆中央道」の事務所に設置された雨量計で、降り始めからの 1 時間毎の雨量を発令から解除となるまで管理センターへ報告しなければならない。夜 10 時以降警報が継続して発令されている場合には、翌朝 6 時に速やかに夜 10 時から朝 6 時までの 1 時間ごとの雨量を報告する。

3 乙は、前各項のほか異常気象時に次のことを行う。

- (1) 利用者から災害、積雪、路面凍結等の発生情報を得た場合、後続 2~3 台からも情報を確認し、速やかに管理センターに報告する。
- (2) 管理センターから求められた場合、料金所の積雪量、気温等を報告する。
- (3) 積雪時等に管理センターから求められた場合、料金所の進入レーンにバリケード及び通行止規制標識 (301) を設置する。
- (4) チェーン必要時の場合、非装着車両に対し、装着について注意・喚起する。
- (5) 利用者からの通行規制情報問い合わせに対応する。
- (6) 異常気象により料金徴収を行うことが不可能な場合、乙は管理センターへ報告し、その指示に従う。

(清掃等)

第16条 約款第 18 条の乙が行う清掃等の範囲は、別紙 2 に示したとおりとする。

(貸付施設等)

第17条 約款第 26 条第 1 項の甲から乙への貸与施設等は別表 3 のとおりとし、同表の管理分担により維持管理を行う。ただし、事務所及び料金所については、乙は別表 4 掲載の項目によりその修理を行わなければならない。

2 乙は、火の元責任者を決め、業務終了後事務所等から退出する際は、あらかじめ甲の同意を得た戸締り当番日誌を作成し、電気、火の元及び戸締り等を確認し、防犯、火災防止等に努めなければならない。ただし、火の元責任者が休假日の場合は、乙は代替者を配置する。なお、貸与施設内においては、禁煙とする。また、乙はあらかじめ非常時連絡系統図を作成し、非常時には速やかに連絡をすること。

(費用負担)

第18条 約款第27条の甲が負担する費用は別表3に明記されたもののほか次のとおりとする。

- (1) 火災保険料
- (2) 電気使用料
- (3) 水道使用料
- (4) 料金自動収受機に関する保守及び消耗品費用
- (5) 雨量計の保守及び消耗品費用
- (6) 防犯・非常通報警備システム機器による警備委託費用（電話回線による通信料を除く）
- (7) ゴミ処分費用（乙の持込物により生じたゴミを除く）

(時間別通行台数内訳表)

第19条 乙は、有料道路「伊豆中央道」の方向別及び時間別の通行台数を集計処理機により毎日、前日分を管理センターに提出するものとする。

(料金自動収受機等の異常に関する措置及び報告)

第20条 乙は、料金自動収受機、道路照明及び信号機に異常を認めたときは、直ちに管理センターに報告しその指示を受けなければならない。ただし、軽微なもので簡単に修理できるときはこの限りではない。

(料金自動収受機)

第21条 乙は、料金自動収受機に関して次のことを行うものとする。

- (1) 料金自動収受機システムによる監視及び制御は、システム取扱書に従って行うこと。
- (2) 料金自動収受システム監視業務等は次のものとする。
 - ア 料金自動収受機通過車両の目視及び監視盤による監視並びに操作
 - イ 呼び出しブザーへの対応
 - ウ 料金自動収受機の定期的清掃
 - エ 制御盤上で処理可能な事項の処理
 - オ 制御盤上で処理できない事項等の対応
 - ア) 硬貨詰まりの除去
 - イ) 料金自動収受機の軽微な異常の処理
 - ウ) 領収書用紙の交換
 - エ) 故障等に伴う硬貨選別機、紙幣識別機、回数券処理機及び領収書発行機等の交換（応急措置）
 - カ 料金の回収及びつり銭の補充
- (3) 回数券カードの読み取り異常等により利用者から再発行を求められた場合は、異常となった状況、連絡先等を確認のうえ、使用できなくなった残度数分を乙が再発行する。再発行の際は、異常カード及び再発行カードのそれぞれ裏面をコピーし、回数券（補充券）発行明細表（様式第1号）へ記載し、利用者から受領印をもらったうえで、管理センターへ報告しなければならない。

(雨量計)

第22条 乙は、雨量計の用紙及び部品交換等を行い、故障した場合は直ちに管理センターへ報告する。

(トンネル防災設備操作盤)

第23条 乙は、有料道路「伊豆中央道」に設置されているトンネル防災設備操作盤を、トンネル内での工事・作業時及び事故発生時に、管理センターの指示及び利用者の要請があった場合は直ちに表示するものとする。

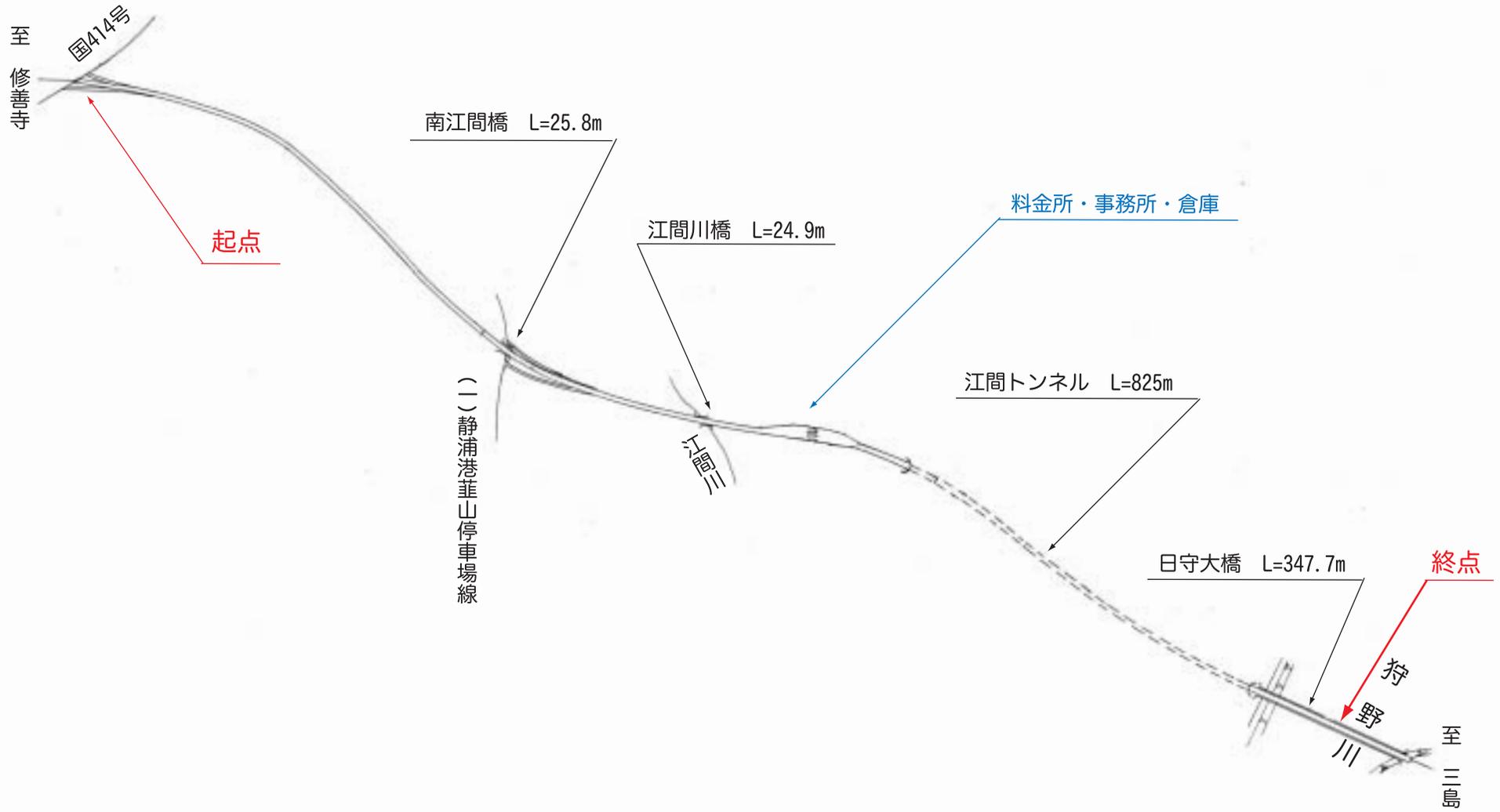
(軽車両用料金投入箱)

第24条 有料道路「伊豆中央道」の軽車両用レーンに設置されている軽車両用料金投入箱への通行料金は、甲が回収を行う。乙は、甲から通行料金の処理について指示があった場合、この通行料金を当日分収入として受け入れる。

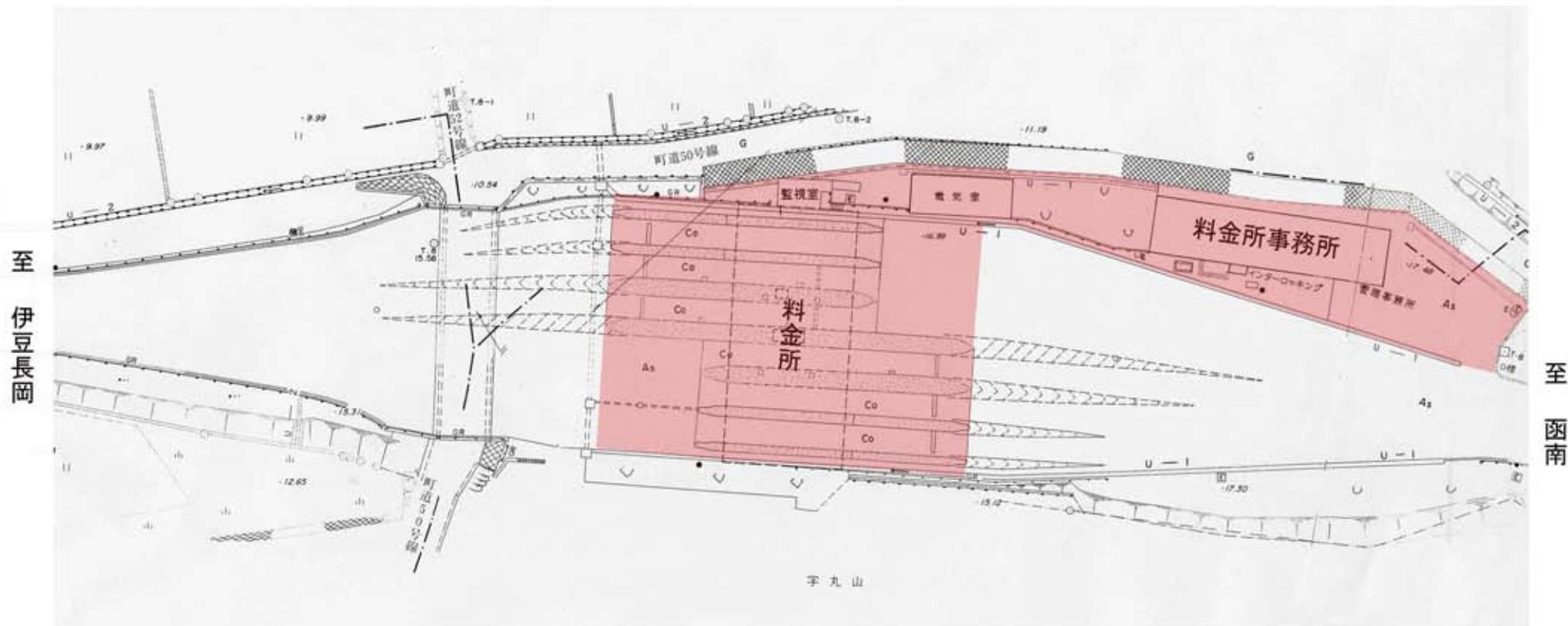
(道路巡回)

第25条 乙は、甲が別に定める「道路巡回要領」に基づき、約款第24条の2第1項各号に掲げる日に道路巡回を行うものとする。

有料道路「伊豆中央道」路線図



有料道路「伊豆中央道」江間料金所周辺図



乙が清掃等を行う部分

様式第1号（第22条第1項第3号関係）（用紙 日本工業規格A4横型）

回数券（補充券）発行明細表

道路名：伊豆中央道

平成 年 月分

日付	旧回数券			カード番号	取扱者印	受領印	受領者住所・氏名
	券種	番号	残数				

備考

- 1 当月分を翌日5日までに所轄管理センターへ提出すること。
- 2 提出の際は、異常カード及び再発行カードのそれぞれ裏面をコピーしたものを添付すること。

様式第2号（第25条第1項第3号関係）（用紙 日本工業規格A4横型）

道路巡回日誌

道路名：伊豆中央道

受託者名

平成 年 月 日 曜日						責任者		
天候	車種	時間	区間及び箇所	発生事項	処理内容	実施者		
		～						
		～						
		～						
		～						
		～						
		～						
		～						
備考	事故 工事箇所 気象等							

備考

- 1 当月分を翌日5日までに所轄管理センターへ提出すること。
- 2 A4横版で作成すること。

別表 1

徴収料金及び回数券販売料金

(単位：円)

内訳 車種	徴収料金	障 害 者 割引料金	回数券販売料金				備 考
			11 回券	35 回券	60 回券	100 回券	
軽 車 両 等	20	—	210	630	1,050	1,680	
軽自動車等	150	80	1,580	4,730	7,880	12,600	
普 通 車	200	100	2,100	6,300	10,500	16,800	
大 型 車 I	320	—	3,150	9,450	15,750	25,200	
			3,150			25,200	(路線バス)
大 型 車 II	730	—	7,350	22,050	36,750	58,800	

別表 2

有料道路「伊豆中央道」車種区分表

車種区分	自動車等の種類	摘 要
普通車	イ 小型自動車	道路運送車両法(昭和 26 年法律第 185 号。以下「法」という。)第 3 条に規定する小型自動車(カに該当するものを除く。)をいい、専ら人を運搬する構造のものにあつては、乗車定員が 10 人以下のもの
	ロ 普通乗用自動車	法第 3 条に規定する普通自動車で専ら人を運搬する構造のものうち、乗車定員が 10 人以下のもの
	ハ 普通貨物自動車 (車両総重量 8 トン未満かつ最大積載量 5 トン未満のもので 3 車軸以下のもの)	法第 3 条に規定する普通自動車で専ら貨物を運搬する構造のもの(以下「普通貨物自動車」という。)のうち、車両総重量 8 トン未満かつ最大積載量 5 トン未満のもので車軸数の合計が 3 以下のもの又はけん引されるための構造及び装置を有する自動車(以下「被けん引自動車」という。)を連結していないセミトレーラ用トラクタ(2 車軸)
	ニ 乗合型自動車 (乗車定員 11 人以上 29 人以下のもので車両総重量 8 トン未満のもの)	法第 3 条に規定する小型自動車又は普通自動車で専ら人を運搬する構造のもの(乗車定員 10 人以下のものを除く。以下「乗合型自動車」という。)のうち、乗車定員が 29 人以下のもので車両総重量 8 トン未満のもの
	ホ けん引自動車が普通車(普通貨物自動車及び乗合型自動車を除く。)又は軽自動車等である連結車両	イ又はロに該当するけん引するための構造及び装置を有する自動車(以下「けん引自動車」という。)と被けん引自動車で車軸数が 1 のものとの連結車両及びワ、カ又はヨに該当するけん引自動車と被けん引自動車との連結車両
大型車 (I)	ヘ 普通貨物自動車 (車両総重量 8 トン以上又は最大積載量 5 トン以上のもので 3 車軸以下のもの及び車両総重量 25 トン以下のもので 4 車軸のもの)	普通貨物自動車のうち、車両総重量 8 トン以上又は最大積載量 5 トン以上のもので車軸数の合計が 3 以下のもの(ハに該当するものを除く。)及び車両の総重量が車両の通行の許可の手續等を定める省令(昭和 36 年建設省令第 28 号)第 1 条の表に掲げる限度以下、かつ、長さ等が車両制限令(昭和 36 年政令第 265 号)第 3 条第 1 項第 1 号から第 5 号まで(第 2 号イを除く。)に定める限度以下で車軸数の合計が 4 のもの並びに被けん引自動車を連結していないセミトレーラ用トラクタ(3 車軸)

	ト 乗合型自動車 (路線を定めて定期 に運行するもの等)	乗合型自動車で乗車定員が 30 人以上のもの又は車両総重量が 8 トン以上のもののうち、道路運送法（昭和 26 年法律第 183 号）第 4 条の規定による免許を受けて同法第 3 条第 1 号イに掲げる一般乗合旅客自動車運送事業を営業者が当該免許に係る路線を定期に運行するもの及び同法第 3 条第 1 号ロに掲げる一般貸切旅客自動車運送事業を営業者が同法第 21 条第 2 号の規定による許可を受けて当該許可に係る路線を運行するもの並びに乗合型自動車で車両総重量 8 トン以上のもののうち、乗車定員が 29 人以下のもので車両の長さ 9 メートル未満のもの
	チ けん引自動車 普通車又は大型車 (2 車軸のもの) である連結車両	イ又はロに該当するけん引自動車と被けん引自動車で車軸数の合計が 2 以上のものとの連結車両、ハ又はニに該当するけん引自動車と被けん引自動車で車軸数が 1 のものとの連結車両及びへ又はトに該当するけん引自動車で車軸数の合計が 2 のものと被けん引自動車で車軸数が 1 のものとの連結車両
大型車 (II)	リ 普通貨物自動車 (4 車軸以上のもの)	普通貨物自動車で車軸数の合計が 4 以上のもの（へ又はヲに該当するものを除く。）
	ヌ 大型特殊自動車	法第 3 条に規定する大型特殊自動車でポール・トレーラ以外のもの
	ル 乗合型自動車 (その他)	乗合型自動車で乗車定員が 30 人以上のもの又は車両総重量 8 トン以上のもの（トに該当するものを除く。）
	ヲ 連結車両 (その他)	けん引自動車と被けん引自動車との連結車両（ホ又はチに該当するものを除く。）
軽自動車 等	ワ 軽自動車	法第 3 条に規定する軽自動車
	カ 小型二輪自動車	法第 3 条に規定する小型自動車のうち、二輪自動車（側車付き二輪自動車を含む。）であるもの
	コ 小型特殊自動車	法第 3 条に規定する小型特殊自動車
軽車両等	タ 自転車	道路交通法（昭和 35 年法律第 105 号）第 2 条第 1 項第 11 号の 2 に掲げる自転車
	レ 軽車両	法第 2 条第 4 項に規定する軽車両
	ソ 原動機付自転車	法第 2 条第 3 項に規定する原動機付自転車

別表 3

有料道路料金徴収業務委託に係る施設等貸与調書

項目	品目	管理分担		備考
		甲	乙	
施設等	事務所	○		
	料金所	○		
	倉庫	○		駐車スペースのみ貸与

項目	品目	数量	管理分担		備考
			甲	乙	
設備等	電話機	1		○	リース代は甲負担、使用料は乙が負担
	ファックス（コピー付）	1		○	リース代は甲負担、消耗品・使用用紙は乙負担
	エアコン	5	○		フィルター清掃等は乙が実施
	防犯・非常通報システム機器	1	○		乙は常に動作確認を行うこと
	消火器	9		○	中身の詰め替えは甲が行う ※乙は消火器の取扱いを習熟すること。
	浄水器	1		○	フィルターの交換は乙が行う
事務機 備品	机	8		○	
	脇机	2		○	
	OA机	1		○	
	椅子	6		○	
	車両監視用椅子	2		○	
	書庫	17		○	
	金庫	2		○	
	鉄庫	1		○	
	キャッシュボックス	5		○	

項目	品目	数量	管理分担		備考
			甲	乙	
事務機 備品	硬貨計算機（選別機を含む）	2		○	
	紙幣計算機	1		○	
	耐火キャビネット	1		○	
車両	乗用自動車	1		○	車検一式、1年点検費用及び自動車税は甲が負担
その他	更衣ロッカー	3		○	

項目	品目	数量	管理分担		備考
			甲	乙	
事故対応 用具	写真機	1		○	
	コンベックス	1		○	
	保安ロープ	1		○	使用分の返却不要
	セーフティーコーン	3		○	
	停止表示機材	1		○	
	方向指示板	1		○	
	事故処理中表示板	2		○	
	油吸着剤 (10kg)	1		○	使用分の返却不要
	消火器	1		○	使用分の返却不要
	ヘルメット	2		○	
	安全ベスト	2		○	
	懐中電灯	1		○	
	箒	1		○	
	スコップ	1		○	
	保安ライト	1		○	
	手旗 (赤白1組)	1		○	
	チリトリ	1		○	
火ばさみ	1		○		

別表 4

事務所及び料金所のうち受託者が修理する項目

項目	内 容
建物施設	<p>(事務所)</p> <p>1 故意過失又は紛失による場合、次の補修修理又は購入</p> <p>① 畳表替、障子及び襖の張り替え</p> <p>② 建物内部、襖及びガラス戸等の不良、破損修繕</p> <p>③ 屋内に面する壁、天井、床の塗装</p> <p>④ 網戸の修繕</p> <p>⑤ サッシクレセント引手の修繕及び取替え</p> <p>⑥ 玄関ドア 鍵の修繕及び取替、ドアのチェック・調整、蝶番のビス緩み等による開閉不良、その他付属品の取替（屋外物置ドアも同様）</p> <p>⑦ 屋内の木製建具の鍵、蝶番、ストッパー、戸車、レールの修繕及び取替</p> <p>⑧ 台所棚、押入棚の取替又は修繕</p> <p>⑨ カーテン、ブラインド</p>
付属施設	<p>(事務所)</p> <p>1 故意過失又は紛失による場合、次の補修修理又は購入</p> <p>① 給排水施設 水栓の水漏れ及び取替、水栓のパッキンの取替、フラッシュ弁の水漏れ、洗面器排水トラップの水漏れ、ロータンクの水漏れ（ロータンクの洗浄管接続部）、ロータンク便器の間の洗浄管の水漏れ、ロータンク内部ボールタップ調整、陶器類のひび割れ等による修繕又は取替、流し排水トラップの詰り、流し排水トラップと配水管接続部からの水漏れ、排水管（横走管縦管）の詰り清掃、屋外の排水溝・排水管の詰り清掃、流し台・洗面器破損取替、風呂釜・給湯器の修繕及び取替</p> <p>② 電気施設 スイッチ・コンセント・天井引掛シーリングの不良、照明器具の不良・その他破損、換気扇修繕及び取替</p> <p>③ ガス施設 ガス栓の不良箇所点検・取替、ガス栓用ゴムホースの不良・破損による取替</p> <p>2 電気施設 電球・蛍光灯管の取替（グローランプを含む）</p> <p>3 その他 浄化槽の清掃維持管理・汚物・ゴミの処理</p> <p>(料金所) 電球・蛍光灯管の取替（信号灯及び情報板の電球、上屋及び情報板の蛍光灯を除く）</p> <p>(その他) 使用上当然負担しなければならない補修修理、故意過失又は紛失によるもの</p>

注) 信号灯及び情報板の電球及び上屋及び情報板の蛍光灯のうち、交換可能なものについては、甲が支給する電球等により乙が交換する。