

**平成25年度 富士山世界遺産登録記念  
「伊豆スカイラインお客様感謝イベント」実施業務委託募集要領**

**1 趣旨**

お客様と地元の方への感謝の意を表し、伊豆スカイラインの利用者に伊豆地域の魅力を訴求する場を設けるとともに、富士山の世界遺産登録を機に、改めて富士山と伊豆を結ぶ道路である伊豆スカイラインへの理解と関心を高めることにより、今後の利用促進をさらに図る必要がある。

そこで、富士山世界遺産登録を記念した伊豆スカイラインお客様感謝イベントを実施することとし、本業務を請け負う専門会社を募集する。

**2 業務の概要**

**(1) 業務の名称**

平成25年度 富士山世界遺産登録記念「伊豆スカイラインお客様感謝イベント」実施業務委託

**(2) 契約期間**

契約日から平成25年10月31日まで

**(3) 予算額上限**

300万円（税込み）

**(4) 業務内容**

**ア 実施日**

平成25年10月12日（土）

**イ 会場**

一般自動車道「伊豆スカイライン」内 スカイポート亀石駐車場を含むこと

**ウ キャンペーンイベントの実施。**

- (ア) イベントスケジュール及びシナリオの作成
- (イ) 会場内のレイアウトなどの会場全体図の作成
- (ウ) イベントの企画・実施運営（各種イベント出演者招致及びその調整、イベントの円滑な進行）
- (エ) 伊豆地域の観光・産業等PRの企画・実施運営（出展者招致及びその調整）
- (オ) 会場内で使用する施設等の設置及び撤去
- (カ) イベントを演出する装飾の実施
- (キ) 安全対策

**エ 広報の実施**

- (ア) イベント開催周知・集客のための効果的な県内及び県外における広報の実施。
- (イ) プレスリリースの作成とメディアへの提供
- (ウ) イベント当日の伊豆スカイライン利用者を対象とする集客のための広報実施
- (エ) イベントを周知するチラシの作成

**オ イベント実施に伴う効果の検証**

効果検証を行い、実施報告書において検証結果を報告すること

**カ 実施結果の報告**

実施報告書（2部）を、イベント終了後速やかに提出すること

## キ 留意事項

- ①静岡県警音楽隊コンサートを行う（午前・午後の2回）。この招致手続きは公社が行うものとし、これに伴う謝礼、移動費用等は委託料には含まない。
- ②静岡県警音楽隊のコンサート（カラーガードの演技も含む）が開催できる（30名程度）施設をスカイポート亀石駐車場に設置すること。  
なお、イベントが小雨程度の降雨では実施することを踏まえた設備とすること。
- ③ステージ運営の責任者、MC、PA（オペレーター含む）を委託料に含む（ステージ運営者及びMCの交通費含む）
- ④円滑なイベントの運営を行うため、亀石峠に運営スタッフを配置すること（交通費を委託料に含む）
- ⑤業務の実施にあたって、その営業を妨げることはないよう、スカイポート亀石の業者である（有）大昌との調整を行うこと。
- ⑥一般の道路利用者、スカイポート亀石施設利用者及びイベント来場者の安全確保について十分留意すること。
- ⑦自動二輪車の利用が多い時期であるため、イベント運営に支障のない駐車場の配置とすること。
- ⑧広報物作成の際は、静岡県が作成する富士山世界遺産登録記念ロゴマークを使用すること。

## 3 応募に係る資格要件

- (1) 法人であること
- (2) 「キャンペーンイベント」について、次の実施実績があること  
地方公共団体の広報・観光部門または広報・観光関係団体が委託する同種の事業
- (3) 次のアからウのいずれにも該当しないこと
  - ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者
  - イ 静岡県から入札参加資格停止措置を受けている者
  - ウ 暴力団関係企業等

## 4 企画提案

### (1) 企画提案書の作成

別添「平成25年度 富士山世界遺産登録記念「伊豆スカイラインお客様感謝イベント」実施業務委託に関する企画提案書作成要領」に基づき、作成すること。

### (2) 企画提案書の提出

#### ア 提出期限

平成25年8月12日（月）午後3時まで

#### イ 提出方法

持参又は郵送（提出期限内必着のこと。書留など発送・配達の確認ができる方法によること）

#### ウ 提出先

静岡県道路公社総務部総務課

〒420-0853 静岡市葵区追手町9-18 静岡中央ビル10階

## エ 到着確認

受付期間中に企画提案書が到着した場合、その旨を電子メールにて通知する。

## オ 注意事項

(ア)受付期間中に全ての必要書類の提出がない場合、失格となる場合があるので、注意すること。

(イ) 企画提案は、1社1提案とする。

(ウ) 企画提案書の提出後、追加及び修正は認めない。

## (3) 質問

質問は、電子メールにて受け付ける。

電子メールには、法人名、担当者名、電話番号を明記すること。

## ア 受付期間

平成25年7月25日（月）午前8時30分～平成25年8月8日（木）午前12時

## イ 送付先

本要領7に定める問合せ先。

## ウ 回答方法

静岡県道路公社ウェブサイト (<http://www.siz-road.or.jp>) において、掲示する。

## 5 選定及び選定結果

### (1) 審査方法

プレゼンテーション方式とし、提出された企画提案書とプレゼンテーションに基づき、道路公社職員及び専門家にて構成される「平成25年度 伊豆スカイラインお客様感謝イベント実施業務受託者選定委員会」が、随意契約の相手方となる候補者を選定する。

ただし、企画提案者が6社以上となった場合、提出された企画提案書に基づく事前審査により、プレゼンテーションに参加する5社を選定する。

### ア 事前審査

企画提案者が6社以上となった場合、提出された企画提案書に基づく事前審査により、プレゼンテーション参加者を選定する。

選定方法は、「5 選定および選定結果」の定めに準じて行うこととする。

事前審査の結果は、平成25年8月13日（火）に、辞退者を除く全ての企画提案者に、電子メールで通知する。

### イ プレゼンテーション

#### (ア) 実施日

平成25年8月19日（月）

#### (イ) 実施内容予定

- ・ 1社あたりの所要時間：プレゼンテーション 20分まで
- ・ 質疑応答 10分程度

#### (ウ) 実施の通知

順番、集合時間・場所等は、辞退者を除く企画提案者各社に電子メールで通知する。

### (2) 選定基準

別添「平成25年度 富士山世界遺産登録記念「伊豆スカイラインお客様感謝イベント」実施業務受託者選定基準」のとおり

### (3) 審査結果の通知

選定結果は、平成25年8月20日（火）に、辞退者を除く全てのプレゼンテーション参加者に、電子メールで通知する。

### (4) 選定結果に対する説明

選定されなかった者（事前審査で選定されなかった者を含む。ただし、辞退者は除く。）は、静岡県道路公社に対して、次のとおり書面により説明を求めることができる。

#### ア 請求期限

平成25年8月23日（金）午後4時

#### イ 送付方法

FAX又は電子メール

（様式自由とするが、法人名、担当者名、電話番号、電子メールアドレスを明記すること）

#### ウ 送付先

本要領7に定める問合せ先

#### エ 回答方法

平成25年8月27日（火）までに、回答を電子メールで送付する。

### (5) 契約会社の決定

この審査は、委託業務の実施に際して、企画提案の内容をそのまま実施することを約するものではなく、選定後、候補者と公社は、企画提案書の内容をもとにして、業務の履行に必要な具体の履行条件などの交渉を行い、これが整った場合に契約を行うものとする。

なお、予算の範囲内で、企画内容を変更することができるものとする。

## 6 説明会

業務の内容、趣旨等について当公社が希望者に説明を行う。

### (1) 日時

平成25年7月30日（火）午前13時30分から

### (2) 場所

静岡県道路公社102会議室

〒420-0853 静岡市葵区追手町9-18 静岡中央ビル10階

### (3) 申込

本説明会に出席を希望する場合は、電子メールもしくはFAXにて平成25年7月29日（月）午後3時までに、本要領7に定める問合せ先に提出すること。

（様式自由とするが、法人名、担当者名、電話番号、電子メールアドレスを記入のうえ、平成25年7月30日に行われる企画提案説明会への参加希望することを明記すること）

## 7 問合せ先

静岡県道路公社 道路部企画業務課 担当 松永

電話 054-254-3424 FAX 054-251-5058

電子メール siz-road-gyoumu-po2.across.or.jp

## 8 その他

### (1) 提出された書類の取扱

提出された書類は返却しない。

また、公社内及び選定委員会で使用する場合に限り、複写を行う。

### (2) 辞退

企画提案書の提出後、審査を辞退する場合は、辞退理由等を記載した辞退届（様式自由）を持参または郵送により提出すること。

辞退することによって、今後、当公社との取引が不利になることはない。

### (3) 失格

次のア及びイのいずれかに該当する場合、失格になる場合がある。

ア 提出書類に不足があった場合、若しくは指示した事項に違反した場合

イ 審査委員及び公社役職員に対して、本企画提案に関わる不正な接触の事実が認められる場合

### (4) 費用負担

企画提案に要する全ての費用は、参加者の負担とする。

#### スケジュール（参考）

平成25年 7月24日（水） 募集要領の公告

平成25年 7月29日（月） 説明会出席希望締切

平成25年 7月30日（火） 説明会

平成25年 8月12日（月） 企画提案書の提出締切・プレゼンテーション日時のお知らせ

平成25年 8月19日（月） プレゼンテーション

平成25年 8月20日（火） 選定結果のお知らせ

平成25年 8月23日（金）まで 契約締結、業務開始

平成25年10月 イベント実施

報告書提出

業務完了