

基本条件の照査項目の一覧表(トンネル点検)
(照査①)

業務名: _____

受注者名: _____

発注者名: _____

照査の日付: _____

監督員	
-----	--

管理技術者	
照査技術者	

細部条件の照査項目の一覧表(トンネル点検)
(照査②)

業務名： _____

受注者名： _____

発注者名： _____

照査の日付： _____

監督員	
-----	--

管理技術者	
照査技術者	

細部条件の照査項目一覧表(様式-2)

NO	項目	主な内容	提示資料	照査②		備考
				該当対象	照査	
1	点検実施計画書 【点検作業前】	1) 業務内容が把握されているか。				
		2) 点検実施体制が具体的に記載されているか。また、調査技術者、点検員は資格要件を満足しているか。				
		3) 作業工程に無理がなく、わかりやすい記載か。				
		4) 安全管理体制が具体的に示されているか。				
		5) 緊急時の連絡体制が記載されているか。				
		6) 点検に際し、関係機関との協議が適切に実施されているか。				
2	点検用具等の準備 【点検作業前】	1) 必要な点検用具や機材が準備されているか。				
		2) 複数のトンネル点検の場合、点検の順番は効率的か。				
3	現地点検 【点検作業後】	1) 変状の近景写真は、後日、変状位置や変状程度が整理できるよう撮影されているか。または、変状下図に特定情報がメモされているか。				
		2) 変状の状態を正確に記録したか。				
		3) 変状箇所の見落としはないか。				
		4) 緊急的な対策を必要とする変状があるか。 ある場合、発注者に報告し適切な対応が行われたか。				
		5) 変状原因を特定できる可能な範囲での変状調査を実施したか。				
		6) 点検実施計画書に基づいて点検が実施されているか。				

成果品の照査項目の一覧表(トンネル点検)
(照査③)

業務名： _____

発注者名： _____

発注者名： _____

照査の日付： _____

監督員	
-----	--

管理技術者	
照査技術者	

成果品の照査項目一覧表(様式-3)

NO	項目	主な内容	提示資料	照査③		備考
				該当対象	照査	
1	点検結果	1) 点検要領に基づき、台帳・調書が作成されているか。 2) 変状写真と展開図とが整合しているか。 3) 展開図の凡例と変状が整合しているか。 4) トンネル諸元等のデータは正しく入力されているか。 5) トンネルコード、延長、緯度・経度は整合しているか。 6) 点検要領「2.3.6点検後の対応」に基づき、調査・措置が検討されているか。 7) 点検記録様式は最新のものを使用しているか。 8) 点検調書は、LCC計算用シート作成ツールを用いてチェックされているか。				
2	診断	1) 変状は、点検要領に準じて健全度ランクの判定が行われているか。				
3	報告書	1) 打合せ事項は反映されているか 2) 現地踏査時の写真が添付されているか。 5) 特記仕様書で規定された事項を満たしているか。 3) 電子納品 (CD-R) を作成したか。 4) 契約の成果品部数および内容になっているか。				
4	協議簿	1) 協議回数は契約数量を満たしているか。				
5	TECRISの登録	1) TECRISの登録は行ったか。				