料金徴収業務委託業務提案書に係る説明書

静岡県道路公社が発注する令和８年度料金徴収業務委託に係る入札公告（総合評価落札方式（提案評価方式）事前審査型）（以下「公告」という。）に係る入札に参加する者は、公告及びこの料金徴収業務委託業務提案書に係る説明書（以下「説明書」という。）に基づき、業務提案書を作成してください。

１　この説明書の対象とする公告

（１）入札公告日　　令和８年 11 月 13 日

（２）入札執行者　　静岡県道路公社理事長　矢野弘典

（３）入札番号及び委託業務の名称

入札番号　第 1003 号　令和８年度　一般自動車道「伊豆スカイライン」料金徴収業務委託

入札番号　第 1004 号　令和８年度　一般自動車道「箱根スカイライン」料金徴収業務委託

入札番号　第 1005 号　令和８年度　有料道路「浜名湖新橋」料金徴収業務委託

２　業務提案書の提出

（１）提出期間

公告９（2）アに示すとおり

（２）提出方法

必ず入札書と共に提出すること

（３）提出内容

ア　業務提案書　表紙（様式第１号）　　１部

イ　業務提案書　提案（様式第 2-1 号～2-4 号）　７部（うち１部はアと共に綴じ込むこと）

ウ　提出時の注意点

・ア１部は必ずイ１部と添付書類及び補足資料を全て左肩で綴じ込んで一体にして提出すること。

・イ６部は、それぞれ様式第 2-1 号～2-4 号の４枚及び補足資料１枚を左肩で綴じ込んで提出すること。

３　業務提案書の作成

ア　作成方法

別表に基づき作成すること。書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとし、文字サイズは 11 ポイント以上とする。

イ　業務提案書の効力

業務提案書に記載した内容は、落札者となり契約に至った場合には履行義務を伴う。

ウ　業務提案書の無効

この説明書及び書式に示された条件に適合しない業務提案書は、手続き上無効として取扱う。

４　業務提案書の評価基準

入札結果及び業務提案書による評価基準は、公告に示すとおり。

別表　業務提案書の作成要領（伊豆スカイライン、箱根スカイライン、浜名湖新橋）

業務提案書の記載項目				記載内容に関する留意事項
共通事項				・1 項目につき様式A4 版 1 枚(片面)を記載することとし、概念図、出典の明示できる図表、既往成果、写真等を用いることができる。 ・補足資料として、自由様式で全項目合わせてA4 版 1 枚(両面)のみ、添付することを認める。 ・提案者名（会社名、担当者名等）が分かる記載は一切しないこと。
業務提案書　表紙 様式第1号	1		公的機関からの表彰等の有無	・令和 3 年 10 月以降に公的機関等から表彰を受けているときは、その内容を記載の上、表彰状の写しを添付すること。 ・ISO9001、ISO14001、OHSAS18001 等の認証を取得しているときは、その内容を記載の上、認証証明書等の写しを添付すること。
業務提案書　提案 様式第2号	2-1	業務実施体制	即時対応体制	・緊急時やトラブル発生時、従業員内の感染症まん延時等における、会社と現場（料金所）の連絡体制、料金所対応についての意思決定方法と行動の流れ等、即時対応が求められる事案発生時の対応方法とその体制について具体的に記載すること。
	2-2		料金所全体の従業員雇用・教育方法と運営体制	・責任者、徴収員等の従業員にどのような人材をどういった方法で雇用し配置する予定か。また、どのように料金所業務の指導や教育をする予定かについて記載すること。 ・良質な料金所運営を行うため、人間関係や規律、職場環境、業務方針など、何を重視し、どのような環境を整え、どのような体制で料金所を運営する予定かを記載すること。 ・該当道路の特性や過去の取組事例の実績等を踏まえ、可能な限り具体的に記載すること。
	2-3	業務の品質向上に向けた取組	料金所における不正行為の防止及び接遇の向上等の対策の提案	・どうやって料金所勤務者のコンプライアンスを徹底し、不正を起こさない人材、かつお客様への適切な接遇を行える人材の育成を行うか、どのようにそういった環境づくりを実施するか、という観点で検討し、実践的な従業員教育、指導等の対策を提案すること。 ・過去の取組事例の実績等を踏まえ、可能な限り具体的に提案すること。
	2-4		道路利用者の満足度や来訪者の道路利用意欲を高める独自の取組の提案	・料金所通行客の好感度を上げるためのサービス提供や、料金所を含む道路のイメージアップを図る取組など、周辺地域に観光・レジャー等で来訪する方の有料道路の利用促進を図るために、料金所で何ができるかという観点から、幅広い視野で検討し、実践的な取組を提案すること。 ・該当道路の特性や過去の取組事例の実績等を踏まえ、可能な限り具体的に記載すること。

様式第１号（業務提案書　表紙）　用紙（日本産業規格 A4 縦型）

業　務　提　案　書

令和　　年　　月　　日

静岡県道路公社
理事長　矢野　弘典　様

住　　所
提出者　商号又は名称
代 表 者 氏 名　　印

下記の業務委託に係る入札について、業務提案書を提出します。
記載事項については、契約締結となった場合には、必ず履行することを誓約します。

公社記入欄

記

１　公告日　　令和　　年　　月　　日

２　委託業務名　　令和　　年度　　料金徴収業務委託

（記載事項）

料金徴収業務委託業務提案書に係る説明書　別表の様式第 1 号記載項目に関する公的機関からの表彰の有無、ISO 認証等の取得の有無についての記載

項目１	業務実施体制	**公的機関からの表彰等の有無**

※ 有の場合は証明書類を添付すること。

担当部課
担当者　（ふりがな）
氏　　名
電話番号

様式第 2-1 号（業務提案書　提案）　用紙（日本産業規格 A4 縦型）

委託業務名	令和　　年度	料金徴収業務委託
項目２－１	業務実施体制	**即時対応体制**

（注意事項）

※１　各項目の記載枚数は１枚までとし、概念図、出展の表示できる図表、既往成果、写真を用いることができる。（全項目で１枚のみ補足資料可）

※２　文字サイズは 11 ポイント以上とする。

※３　提案者が特定又は推測できる記載やロゴマーク等の使用は避けること。

公社記入欄

様式第 2-2 号（業務提案書　提案）　用紙（日本産業規格 A4 縦型）

委託業務名	令和　　年度	料金徴収業務委託
項目２－２	業務実施体制	**料金所全体の従業員雇用・教育方法と運営体制**

（注意事項）

※１　各項目の記載枚数は１枚までとし、概念図、出展の表示できる図表、既往成果、写真を用いることができる。（全項目で１枚のみ補足資料可）

※２　文字サイズは 11 ポイント以上とする。

※３　提案者が特定又は推測できる記載やロゴマーク等の使用は避けること。

公社記入欄

様式第 2-3 号（業務提案書　提案）　用紙（日本産業規格 A4 縦型）

委託業務名	令和　　年度	料金徴収業務委託
項目２－３	業務の品質向上に向けた取組	**料金所における不正行為の防止及び接遇の向上等の対策の提案**

（注意事項）

※１　各項目の記載枚数は１枚までとし、概念図、出展の表示できる図表、既往成果、写真を用いることができる。（全項目で１枚のみ補足資料可）

※２　文字サイズは 11 ポイント以上とする。

※３　提案者が特定又は推測できる記載やロゴマーク等の使用は避けること。

公社記入欄

様式第 2-4 号（業務提案書　提案）　用紙（日本産業規格 A4 縦型）
（伊豆スカイライン・箱根スカイライン・浜名湖新橋）

委託業務名	令和　　年度	料金徴収業務委託
項目２－４	業務の品質向上に向けた取組	**道路利用者の満足度や来訪者の道路利用意欲を高める独自の取組の提案**

（注意事項）

※１　各項目の記載枚数は１枚までとし、概念図、出展の表示できる図表、既往成果、写真を用いることができる。（全項目で１枚のみ補足資料可）

※２　文字サイズは 11 ポイント以上とする。

※３　提案者が特定又は推測できる記載やロゴマーク等の使用は避けること。

公社記入欄